

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 90 «Елочка»



«Чыршыккай» 90 нчы балаларның танып - белү-сөйләм үсешен өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерешле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учрежденесе

423807 Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пер. Парковый, дом 3, тел. факс (8552) 71-19-27
ИНН/КПП 1650143417/165001001 ОГРН 1061650056709 электронный адрес 90sad@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 1

Об обеспечении общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ДОУ

В целях усиления ответственности за жизнь и здоровье детей и работников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контрольно-пропускной режим. Не пропускать людей без проверки документов и записи в журнале. Не допускать нахождение в образовательной организации посторонних лиц (срок: постоянно).
2. В период учебно-воспитательного процесса обеспечить ежедневное дежурство администратора по графику (срок: постоянно). Проводить ежедневный обход территории дежурным администратором.
3. Пропуск в здание детского сада осуществлять только при установлении личности, при предъявлении документа (пропуска, документа, удостоверяющего личность), с записью в журнале и осмотру личных вещей и только в случае крайней необходимости (срок: постоянно).
4. Обеспечить круглосуточную охрану (срок: постоянно).
5. Обеспечить круглосуточную работу тревожной кнопки, целостность запоров.
6. Содержать в закрытом состоянии все входы в групповые помещения с 8.00 до 17.00 час, в том числе во время прогулки детей на улице. В дневное время после 8.00. час. доступ посетителей осуществлять только через центральный вход.
7. Содержать в закрытом состоянии ворота и калитки с 8.00 до 17.00 час.
8. Ежедневно проверять работоспособность АПС, КТС.
Срок: Постоянно. Отв. зам. зав. по ХР Чепкасова О.Н.
9. Пресекать любое нахождение автотранспорта на территории ДОУ и на прилегающих территориях (срок: постоянно).
10. Обеспечить техническую укрепленность здания и подсобных помещений, находящихся на территории сада (срок: постоянно).
11. Безотлагательно информировать ОВД и УО в случае возникновения внештатных ситуаций, а также совершенных на территории образовательных учреждений правонарушений и преступлений по тел.: 02, 37-92-38, 37-92-39, 30-55-60, 56-14-74.
12. Ввести в действие должностную инструкцию охранника.
13. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности ДОУ.
14. Распределить функции по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ между сотрудниками:
 - общая ответственность: заведующий МБДОУ Алборова С.Ф.
 - организация работы по антитеррористической защищенности МБДОУ, контроль выполнения мероприятий, инструкций: зам. зав по ХР Чепкасова О.Н.,
 - пропускной режим в ДОУ, проверка КТС, осмотр территории и помещений: сторож-вахтер Минихузина Р.М., Шикина Т.Н., дежурный администратор по графику, ночные сторожа.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №90

Ознакомлена:

Минихузина Р.М.
Шикина Т.Н.

С.Ф.Алборова

Администратор
Стрижова И.И.
Хавбуллина С.С.
Хавбуллина Ч.Р.
Хавбуллина А.Р.
Кураева Н.И.

